

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły II stopnia w Końskich oraz włączenia jej do
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 91 ust. 1, 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 r. Branżową Szkołę II stopnia w Końskich, z siedzibą w Końskich, ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie.
2. Z dniem 1 września 2020 r. szkołę włącza się w strukturę Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, z siedzibą w Końskich, ul. Warszawska 53.

§ 2

Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkole, o której mowa w § 1, nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 173 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.) z dniem 1 września 2020 r. tworzy się branżowe szkoły II stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm.), a pierwsze postępowanie rekrutacyjne do tych szkół przeprowadza się na rok szkolny 2020/2021.

Branżowa Szkoła II stopnia to typ szkoły ponadpodstawowej przeznaczony dla absolwentów szkół branżowych I stopnia, która umożliwi uzyskanie dyplomu zawodowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości.

Powiat Konecki jest organem prowadzącym Branżową Szkołę I Stopnia w Końskich wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, a utworzenie Branżowej Szkoły II stopnia umożliwi kontynuację nauki, zapewnienie ciągłości procesu edukacyjnego oraz spowoduje wzbogacenie oferty edukacyjnej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Grzegorz Piec
STAROSTA

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Końskich
z dnia2020 r.

Akt założycielski szkoły publicznej

Na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.) zakłada się publiczną szkołę:

1. Typ szkoły: **dwuletnia branżowa szkoła II stopnia.**
2. Nazwa: **Branżowa Szkoła II Stopnia w Końskich.**
3. Siedziba: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie.**

Statut
Branżowej Szkoły II Stopnia
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich

I. Nazwa szkoły

§ 1.

1. Szkoła została utworzona Uchwałą Nr..... Rady Powiatu w Końskich z dnia2020 r. pod nazwą: „Branżowa Szkoła II Stopnia w Końskich” zwana dalej „Branżową Szkołą II Stopnia” lub „szkołą”.
2. Branżowa Szkoła II Stopnia z dniem utworzenia, została włączona w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, zwanym dalej „Zespołem”.
3. Siedzibą Branżowej Szkoły II Stopnia są budynki przy ulicy Warszawskiej 53 w Końskich.
4. Organem prowadzącym Branżową Szkołę II Stopnia jest Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.
5. Branżowa Szkoła II Stopnia jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: „Branżowa Szkoła II Stopnia w Końskich”.

II. Postanowienia ogólne.

§ 2.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia jest szkołą dwuletnią dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia z zastrzeżeniem §7 ust. 1 umożliwiającą uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Branżowa Szkoła II Stopnia kształci w zawodach:
 1. technik usług fryzjerskich,
 2. technik pojazdów samochodowych,
 3. technik budownictwa,
 4. technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 5. technik handlowiec,
 6. technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Likwidacja istniejącego lub utworzenie nowego zawodu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansową, gospodarczą i administracyjną szkoły zapewnia dyrektor Zespołu.

§4.

Zagadnienia nieuregulowane w niniejszym Statucie, a obowiązujące we wszystkich szkołach wchodzących w skład Zespołu określa Statut Zespołu.

III. Cele i zadania szkoły.

§5.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Szczegółowa realizacja zadań szkoły wynikająca z procesu dydaktyczno-wychowawczego określona jest w statucie Zespołu.

IV. Organy szkoły.

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada rodziców.
2. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Kompetencje i zasady współdziałania organów Branżowej Szkoły II Stopnia oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu.

V. Organizacja szkoły.

§7.

1. Do Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się absolwentów branżowej szkoły I stopnia w zawodzie, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia. W latach 2020/2021–2022/2023 można także przyjmować absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, którzy spełniają powyższy warunek oraz są to wyłącznie absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013. Szczegółowe zasady rekrutacji ogłasza dyrektor w regulaminie rekrutacji .
2. Liczebność oddziału ustala dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym.
3. Kształcenie ogólne odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Kształcenie zawodowe prowadzone jest w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego. W jednej klasie mogą uczyć się słuchacze, kształcący się w różnych zawodach – wspólnie będą realizowali kształcenie ogólne. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe można przyjmować także osoby niebędące słuchaczami branżowej szkoły II stopnia. Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych organizowanych przez szkołę wynosi co najmniej 20, a za zgodą organu prowadzącego może być mniejsza.
5. Podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie będzie mógł być niższy niż 50% godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.
6. Praktyki zawodowe w Branżowej Szkole II Stopnia będą realizowane w wymiarze 4 tygodni (140 godzin), w klasie ustalonej przez dyrektora szkoły z tym, że dyrektor szkoły będzie mógł rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe będą mogły być organizowane u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych, również mogą być one organizowane w miarę możliwości za zgodą organu prowadzącego w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

7. Pozostałe godziny praktycznej nauki zawodu organizowane są w pracowniach szkolnych lub u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
8. W zależności od zapotrzebowania kandydatów wyrażonego na etapie rekrutacji dyrektor dla danego oddziału organizuje kształcenie w formie dziennej albo stacjonarnej albo zaocznej.
9. Kształcenie w formie:
 - 1) dziennej odbywa się przez 5 dni w tygodniu albo przez 6 dni w tygodniu w szczególnych przypadkach,
 - 2) stacjonarnej odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych,
 - 3) zaocznej odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni,
10. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego w planie pracy szkoły na dany rok szkolny, określi dni tygodnia, w których będzie odbywało się kształcenie.

§8.

Statut Zespołu określa:

- 1) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły;
- 2) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych,
- 3) organizację dodatkowych zajęć dla słuchaczy, zwiększających szanse ich zatrudnienia,
- 4) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 5) prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza;
- 6) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania słuchaczom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 7) rodzaje kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary;
- 8) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- 9) formy opieki i pomocy słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 10) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z słuchaczami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- 11) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.

VI. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy.

§9.

1. Słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
5. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie 2 tygodni przed zakończeniem semestru. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
8. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
9. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w pierwszym terminie, o którym mowa w ust. 7, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Skala ocen:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane zgodnie ze skalą określoną w Statucie Zespołu,
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty,
 - 3) końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§10.

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin semestralny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1-4 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych. Informację o formie egzaminu podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
6. Wyboru zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
7. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.

9. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

§11.

Tryb zwolnień z całości lub części praktycznej nauki zawodu lub innych zajęć edukacyjnych oraz warunków przeprowadzania egzaminów semestralnych w terminach dodatkowych, poprawkowych oraz egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiedzy i umiejętności słuchacza regulują odrębne przepisy.

VII. Postanowienia końcowe

§12.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13.

Zobowiązuje się radę pedagogiczną do wprowadzenia odpowiednich zmian w Statucie Zespołu w związku z utworzeniem i włączeniem do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich Branżowej Szkoły II Stopnia.

